

Štatút neziskovej organizácie: Centrum pre filantropiu – ETP n.o.

PREAMBULA

Zakladatelia a zakladateľka neziskovej organizácie vydávajú dňa 25.6.2002 tento štatút neziskovej organizácie Centrum pre filantropiu - ETP n.o.

Účelom tejto neziskovej organizácie je svojou vlastnou činnosťou, službami a programami, posilňovať mimovládne neziskové organizácie a ich postavenie v spoločnosti, rozširovať hodnoty a modely darcovstva, dobročinnosti a dobrovoľníctva, ktoré sú vyjadrením vzájomnej solidarity a porozumeniu medzi občanmi navzájom i medzi verejným a súkromným sektorom, podporovať myšlienky participatívnej demokracie a pomáhať zvyšovať účasť občanov na rozhodovaní o otázkach verejného záujmu. Nezisková organizácia chce svojou činnosťou a programami naplňať ideály občianskej spoločnosti, ľudských a občianskych práv, udržateľného rozvoja a rešpektovať princípy pluralizmu, slobody a demokracie.

Poslaním tejto neziskovej organizácie je posilňovanie mimovládnych neziskových organizácií, myšlienok a hodnôt občianskej spoločnosti, participatívnej demokracie, dobročinnosti, dobrovoľníctva a darcovstva v spoločnosti.

ČL. I. NÁZOV

1. Názov neziskovej organizácie je: Centrum pre filantropiu - ETP n.o.
2. Názov neziskovej organizácie v anglickom jazyku je: Center for Philanthropy – ETP n.o.
3. Skrátený názov je: ETP-CpF n.o

ČL. II. SÍDLO

1. Sídлом neziskovej organizácie je Suché Mýto 19, 811 03 Bratislava.

ČL. III. DRUHY VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB, KTORÉ NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA POSKYTUJE:

Služby zamerané na tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt ako aj na ochranu ľudských a občianskych práv a slobôd.

- organizovanie seminárov, školení a konferencií;
- vzdelávacie podujatia s cieľom posilniť neziskové mimovládne organizácie, dobročinnosť, občiansku spoločnosť, postavenie mládeže, miestneho a regionálneho rozvoja a na ochranu ľudských a občianskych práv a slobôd; služby v oblasti vypracovávania a publikovania analytických a hodnotiacich správ;
- prednášková činnosť a iné služby v oblasti riadenia a vnútorného rozvoja neziskových mimovládnych organizácií, podpory dobročinnosti a organizovaného darcovstva;
- služby v oblasti administrovania grantových a podporných programov
- vzdelávacie, organizačné a informačné služby v oblasti prípravy, realizácie, manažmentu a hodnotenia grantových a iných rozvojových programov.

ČL. IV. PODMIENKY ZA KTORÝCH NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA POSKYTUJE VŠEOBECNE PROSPEŠNÉ SLUŽBY

1. Nezisková organizácia poskytuje služby fyzickým alebo právnickým osobám za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

2. Nezisková organizácia môže poskytovať svoje služby bezodplatne.
3. Poskytnuté služby musia byť v súlade s poslaním neziskovej organizácie a účelom jej založenia
4. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb a.
 - a. v sídle organizácie
 - b. na internete
 - c. na základe žiadosti ich zasiela poštou
5. Nezisková organizácia iniciatívne vykonáva aj vlastné aktivity a pripravuje a realizuje vlastné programy verejnoprospešného charakteru v súlade s verejným záujmom a s účelom a poslaním za ktorým bola založená;

ČL. V.
ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, VYMEDZENIE ICH PÔSOBNOSTI, POČET
ČLENOV, SPÔSOB VOĽBY
A DĹŽKA FUNKČNÉHO OBDOBIA SPRÁVNEJ RADY A DOZORNEJ RADY

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a. Správna rada
 - b. Riaditeľ
 - c. RevízorSprávna rada
2. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov a členky Správnej rady vymenúvajú zakladatelia a zakladateľka.
3. Správna rada najmä:
 - a. schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.3. príslušného roka)
 - b. schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c. rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - d. podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - e. volí a odvoláva Riaditeľa a určuje jeho plat,
 - f. volí a odvoláva členov Správnej rady a dozornej rady (revízora),
 - g. schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - h. rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladatelia a zakladateľka vyhradil v zakladacej listine,
 - i. rozhoduje o obmedzení práva Riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - j. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
4. Správna rada má najmenej troch členov. Členom Správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom Správnej rady nemôže byť Revízor a Riaditeľ.
5. Funkčné obdobie členov Správnej rady je trojročné.
6. Správna rada volí zo svojich členov predsedu Správnej rady. Predseda Správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Správnej rady.
7. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov Správnej rady.
8. Na platné rozhodnutie Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov/iek. Na zvolenie a odvolanie Riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov Správnej rady.
9. Členstvo v Správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom Správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
10. Členstvo v Správnej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia

nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach Správnej rady, d. smrťou.

Riaditeľ

11. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

12. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach Správnej rady s hlasom poradným. Predkladá Správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

13. Za Riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Revízor

14. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

15. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

16. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Revízorom nemôže byť člen Správnej rady a Riaditeľ.

17. Funkcia Revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

18. Revízor najmä:

- a. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c. upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- d. navrhuje zvolanie Správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.

19. Revízor je oprávnený:

- a. podávať Správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b. navrhnúť obmedziť práva Riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- c. zúčastniť sa na rokovaní Správnej rady s hlasom poradným,
- d. upozorniť Správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

ČL. VI

ČAS USCHOVÁVANIA ZÁPISNÍC ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A SPÔSOB ZVEREJNENIA VÝROČNEJ SPRÁVY

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu päť rokov.

2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom Správnu radou, najneskoršie do 30. júna príslušného roka.

3. Výročná správa obsahuje:

- a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c. výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- d. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
- e. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- f. stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,

g. zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,

h. ďalšie údaje určené Správnou radou.

4. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu do 15. júla príslušného roku.

VII.

HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A ÚČTOVNÍCTVO

1. Nezisková organizácia využíva svoj majetok účelne a hospodárne tak, aby mohla účinne naplňovať svoje verejnoprospešné ciele a poslanie.
2. Majetok neziskovej organizácie možno darovať, ak sa majetok organizácie daruje inej právnickej alebo fyzickej osobe na plnenie všeobecne prospešného účelu
3. Prostriedky neziskovej organizácie je možné použiť výlučne na charitatívne, vedecké, literárne a vzdelávacie ciele v súlade s týmto štatútom.
4. Prostriedky a majetok neziskovej organizácie nie je možné použiť na propagandu alebo kampaň politickej strany, na ovplyvnenie legislatívy či na volebnú kampaň v prospech alebo proti žiadnemu kandidátovi na verejnú funkciu.
5. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
6. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar, grant alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar, grant alebo príspevok poskytla.
7. Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo.

VIII.

SPÔSOB MAJETKOVÉHO VYPORIADANIA PRI ZRUŠENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a. uplynutím času, na aký bola založená,
 - b. dňom uvedeným v rozhodnutí Správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c. rozhodnutím Správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f. ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - g. ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu, ktorá bola zriadená na podobný účel. Túto neziskovú organizáciu alebo nadáciu určí rozhodnutím Správna rada. Všetok zostávajúci majetok a aktíva neziskovej organizácie musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, religiózne, vedecké, kultúrne alebo vzdelávacie účely, a to aj v prípade, ak prechádzajú na právneho nástupcu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerané ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zakladatelia stanovujú, že v prípade ich smrti oprávnenia zakladateľov prechádzajú na členov Správnej rady a riaditeľa.
2. Nezisková organizácia poskytuje informácie o nakladaní s majetkom vo svojom sídle a vo výročnej správe.